



# **Programma adattato di economia aziendale: declinazione delle competenze disciplinari in riferimento ai livelli di lingua**

La prima versione del presente materiale è stata prodotta dalla docente Silvia Franco nell'ambito del Progetto FAMI (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione), attuato in Trentino negli anni 2016-2018. Successivamente il materiale è stato rivisto e perfezionato da IPRASE (Istituto Provinciale per la Ricerca e la Sperimentazione Educativa): esperti Alessandro Borri e Giovanna Masiero, coordinati da Maria Arici.

# ECONOMIA AZIENDALE

## Primo biennio Istituti Tecnici - Settore economico, Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing

<p><b>A2:</b></p>	<p>Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Descrive in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.</p>	
<p><b>Competenze disciplinari di riferimento</b></p>	<p><b>Abilità disciplinari correlate al livello di lingua</b></p>	<p><b>Conoscenze</b></p>
<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico ed individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi semplici.</p>	<p>Riconoscere il significato di alcuni termini essenziali della disciplina (es. elementi base di una proporzione, significato di impresa come sistema, compravendita e alcuni documenti della compravendita).</p> <p>Riconoscere all'interno di un discorso pronunciato lentamente e chiaramente parole note o studiate.</p> <p>Rispondere in modo molto semplice con singole parole a domande riferite al percorso didattico affrontato in classe, purché sia affiancato da materiale paratestuale e sia dato il tempo necessario per la risposta.</p> <p>Comprendere il significato generale di un testo disciplinare opportunamente didattizzato (semplificato).</p> <p>Ricostruire un semplice testo oralmente o per iscritto (in forma paratattica) sui temi fondamentali individuati.</p> <p>Risolvere semplici problemi (es. proporzioni: Iva, sconti, ...) utilizzando un volantino pubblicitario (di un negozio, di un supermercato, ...) accompagnato da domande semplici.</p> <p>Ricostruire un organigramma aziendale a partire da un elenco di parole date da inserire in un modello a scelta.</p>	<p>Lessico fondamentale della disciplina.</p> <p>Azienda come sistema.</p> <p>Tipologie di aziende.</p> <p>Elementi del sistema azienda (famiglia, Stato e impresa).</p> <p>Individuazione dei fattori produttivi.</p> <p>Strumenti di rappresentazione e descrizione di un organigramma semplice.</p> <p>Compravendita.</p> <p>Documenti della compravendita.</p> <p>Tecniche di calcolo: Iva e sconti.</p>

Metodologie	Verifiche
<p>Utilizzo di materiali semplificati, di materiale illustrativo; eventuale comunicazione in forma personalizzata utilizzando una lingua veicolare (inglese, tedesco, spagnolo, ...).</p> <p>Utilizzo di attività per acquisire/consolidare il lessico (es. cloze).</p> <p>Redazione di un vocabolario specifico della disciplina e/o di una rubrica.</p>	<p>Esercizi di vero/falso chiari, senza distrattori.</p> <p>Completamento di tabelle finalizzate a individuare le informazioni essenziali.</p> <p>Correlazioni tra termini e foto o disegni.</p> <p>Semplice esposizione (descrizione e/o nominalizzazione) su tematiche disciplinari attraverso l'utilizzo di immagini, mappe concettuali, griglie, ...</p>

<b>B1:</b>	<p>É in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente a scuola, nel tempo libero ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. É in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.</p>
------------	---

Competenze disciplinari di riferimento	Abilità disciplinari correlate al livello di lingua	Conoscenze
<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico, correlandole alla realtà del territorio (di provenienza e trentino) ed individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi semplici.</p>	<p>Riconoscere ed utilizzare il significato di alcuni termini essenziali della disciplina (es. elementi base di una proporzione, significato di impresa come sistema, compravendita e alcuni documenti della compravendita).</p> <p>Riconoscere e comprendere i punti fondamentali di un tema oggetto di studio purché pronunciato con chiarezza e affiancato da attività di preascolto.</p> <p>Rispondere in modo semplice con frasi brevi a domande riferite al percorso didattico affrontato in classe, purché sia affiancato da materiale paratestuale e sia dato il tempo necessario per la risposta.</p> <p>Comprendere il significato generale di un testo disciplinare opportunamente didattizzato (semplificato).</p> <p>Produrre un semplice testo per iscritto (in forma paratattica) sui temi fondamentali individuati.</p> <p>Risolvere semplici problemi (es. proporzioni: Iva, sconti, ...) sulla base di</p>	<p>Lessico fondamentale della disciplina.</p> <p>Contenuti essenziali descritti nei Piani di studio provinciali (es: studio dell'azienda come sistema, studio delle operazioni di gestione aziendale, i caratteri della compravendita, la fattura, i calcoli applicati all'economia).</p>

	informazioni chiare e schematiche, che si rifanno a modelli già condivisi. Riconoscere e ricostruire un organigramma aziendale attingendo a una descrizione semplice fornita.	
	<b>Metodologie</b>	<b>Verifiche</b>
Redazione di una rubrica con i termini necessari per consolidare il lessico specifico della disciplina; dispense, sintesi e pagine di manuale facilitate.	Esercizi di vero/falso. Completamento di tabelle finalizzate ad individuare le informazioni essenziali. Correlazione tra termini e definizioni. Semplice esposizione su tematiche disciplinari attraverso l'utilizzo di immagini, mappe concettuali, e altri supporti creati dallo studente.	

<b>B2:</b>	É in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. É in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione. Sa produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti ed esprimere un'opinione su un argomento di attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.		
	<b>Competenze disciplinari di riferimento</b>	<b>Abilità disciplinari correlate al livello di lingua</b>	<b>Conoscenze</b>
	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della	Riconoscere ed utilizzare il lessico della disciplina. Comprendere i punti fondamentali (concreti ed astratti) di un tema oggetto di studio. Comprendere il significato di testi disciplinari di diverso tipo (articolo di giornale specialistico, libro di testo, ...) , ricorrendo a dizionari, anche bilingue. Utilizzare in autonomia metodi e strumenti di sintesi per fissare i concetti fondamentali (es. appunti, scalette, mappe). Produrre un testo per iscritto e orale sui temi fondamentali individuati, riportando esempi significativi ed esprimendo opinioni personali.	Lessico fondamentale della disciplina. Contenuti descritti nei Piani di studio provinciali.

collettività e dell'ambiente.	<p>Risolvere e analizzare problemi economici (es. proporzioni: Iva, sconti, ...) estrapolando le informazioni da testi semplici.</p> <p>Riconoscere, ricostruire e confrontare diversi schemi di organigramma aziendale ascoltando delle descrizioni tratte da interviste e/o trascritte.</p>	
<b>Metodologie</b>	<b>Verifiche</b>	
<p>Utilizzo di attività per acquisire/consolidare il lessico tecnico (come ad esempio materiale didattico per ampliare il lessico, costruzione di un glossario per la disciplina multilingue, ...).</p> <p>Strategie di facilitazione prima, durante e dopo la lettura.</p>	<p>Esercizi di vero/falso.</p> <p>Completamento di tabelle finalizzate ad individuare le informazioni.</p> <p>Risposte aperte.</p> <p>Esposizione orale.</p>	