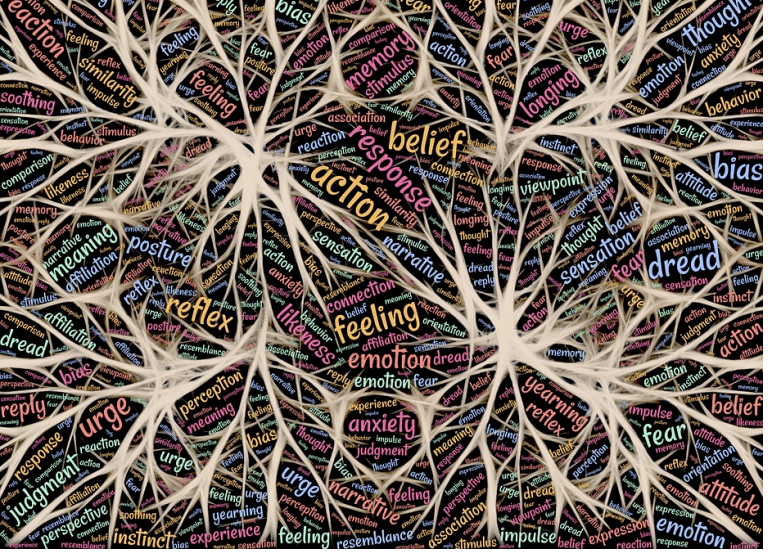


PROPOSTA FORMATIVA
PERSONALE ATA e ASSISTENTI EDUCATORI

anno scolastico 2019/2020

INDICE

IPRASE e LA PROPOSTA FORMATIVA PER IL PERSONALE ATA e AE ..... 4 - 6

FORMAZIONE A DISTANZA - FAD ..... 7 - 9

FORMAZIONE ex DGP n. 320/2019, - Allegato parte integrante - Bando, art. 12, comma 5 10

FORMAZIONE ex DGP n. 280/2019 – Allegato parte integrante - Bando art. 12, comma 5 11

FORMAZIONE ex DGP n. 281/2019 Allegato parte integrante - Bando art. 12, comma 5 ..... 12 - 15

FORMAZIONE PERSONALE ATA e AE in servizio ..... 16 - 28

FORMAZIONE APSS 29

SCUOLA INCLUSIVA 30

FORMAZIONE P.I.Tre 31

CAFFÈ DIGITALI 32

LABORATORI SCIENTIFICI ..... 33 - 35

IPRASE

Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa cura azioni orientate:

alla promozione e realizzazione di ricerche e sperimentazioni a sostegno dell'innovazione didattica e dello sviluppo del sistema educativo provinciale;

alla progettazione e attuazione di percorsi formativi e di aggiornamento rivolti al personale della scuola nell'ottica dello sviluppo professionale continuo e in relazione ai fabbisogni formativi connessi al reclutamento di nuovo personale;

alla realizzazione di azioni di ricerca e formazione nell'ambito della valutazione e della rilevazione della qualità degli apprendimenti, in collaborazione con enti locali, nazionali e internazionali;

alla condivisione e la diffusione di buone pratiche, raccogliendo e mettendo a disposizione la documentazione relativa ai processi didattici e di apprendimento.

Al fine di assicurare il pieno raggiungimento delle proprie finalità, IPRASE agisce d'intesa con il Dipartimento Istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento e attiva accordi, in Italia e all'estero, con Istituzioni pubbliche e private operanti nell'ambito dell'educazione, della formazione, della documentazione e della ricerca.

Per informazioni

tel. 0461 494500
fax 0461 499266
e-mail: formazioneATA@iprase.tn.it
www.iprase.tn.it

Referente

Marcella Cellurale

PROPOSTA FORMATIVA PER IL PERSONALE ATA

La formazione del personale ATA si conferma come una delle leve strategiche per garantire elevati standard qualitativi all'interno dei sistemi scolastici e formativi.

Partendo da tale presupposto, è necessario fornire un modello di formazione che trasferisca e sviluppi competenze sempre più definite e mirate rispetto agli ambiti professionali.

Sia le propensioni del personale coinvolto, sia le attese delle Istituzioni scolastiche e formative sono rivolte in tal senso, richiedendo una maggior preparazione culturale di base su cui innestare quella di profilo, con prevalente risvolto pratico rispetto al teorico e con attenzione alle esigenze del territorio.

IPRASE, in linea con le Deliberazioni della Giunta provinciale riguardanti il Programma di formazione del personale ATA e AE delle scuole trentine e con l'attività avviata a partire dall'anno scolastico 2013/14, presenta un'attività formativa che va in questa direzione, progettata a partire dall'analisi del fabbisogno e condotta in stretta e proficua collaborazione con il Dipartimento Istruzione e cultura.

Nello specifico, le azioni formative elaborate per l'anno scolastico 2019-2020 si caratterizzano per:

- essere complementari e di approfondimento alle azioni formative attivate nei precedenti anni scolastici;
- essere in linea con i bisogni rilevati dal Dipartimento Istruzione e cultura e da IPRASE attraverso Questionari di gradimento somministrati ai partecipanti;
- considerare, come da indicazioni provinciali di politica scolastica, ambiti tematici e strumenti innovativi per le Istituzioni scolastiche;
- perseguire modalità d'aula e laboratoriali con approccio *problem solving,* attente al contesto in cui si opera, alla de-localizzazione sulla base della provenienza del personale coinvolto, all'utilizzo di tecnologie e strumenti di formazione.

Obiettivi

- Le azioni che a seguire vengono presentate, si prefiggono obiettivi di ordine formativo e in particolare intendono:

- intervenire sulla formazione continua del personale ATA e AE per favorire processi di sviluppo professionale e il raggiungimento della positiva e visibile ricaduta nel sistema scuola;

- offrire la diffusione di pratiche efficienti ed efficaci in un'ottica di buon andamento della Pubblica amministrazione;

- promuovere la crescita professionale individuale in un'ottica di sistema.

Dalla presente proposta è esclusa la formazione riguardante l'ambito della Sicurezza negli ambienti di lavoro, che trova collocazione in altri contesti di riferimento istituzionali.

FORMAZIONE A DISTANZA – FAD	**RAS – AAS – CAS – ALS – CS – AE**
FORMAZIONE ex DGP n. 320/2019 Bando art. 12 comma 5	**AE**
FORMAZIONE ex DGP n. 280/2019 Bando art. 12 comma 5	**AAS**
FORMAZIONE ex DGP n. 281/2019 Bando art. 12 comma 5	**ALS**
FORMAZIONE PERSONALE ATA e AE in servizio	**RAS – AAS – CAS – ALS – CS – AE**
FORMAZIONE APSS	**AE – CS**
SCUOLA INCLUSIVA	**AE**
FORMAZIONE P.I.Tre	**ATA utente P.I.Tre**
CAFFÈ DIGITALI	**ALS**
LABORATORI SCIENTIFICI	**ALS**

Di seguito il dettaglio della proposta e i profili professionali coinvolti:

Destinatari

- Responsabili amministrativi scolastici - RAS
- Assistenti amministrativi scolastici - AAS
- Coadiutori amministrativi scolastici - CAS
- Assistenti di laboratorio scolastico - ALS
- Collaboratori scolastici - CS
- Assistenti educatori - AE

Modalità di attuazione

- Le iniziative formative vengono realizzate a partire dal mese di **settembre 2019**. Prima di ogni periodo verrà data opportuna comunicazione a tutte le segreterie delle Istituzioni scolastiche provinciali interessate, nonché attraverso il portale www.iprase.tn.it.

- Per quanto riguarda la modalità "Attività d'aula", i corsi avranno luogo nelle sedi di Rovereto, Trento e Mezzolombardo, riscontrato il raggiungimento del numero minimo di iscritti pari a 12; ove possibile si attiveranno edizioni anche in sedi decentrate.

- Ove indicata la modalità "Formazione a distanza (FAD)", l'attività sarà utilizzata attraverso apposita piattaforma web, che verrà indicata nella fase di iscrizione.

- In caso di iscrizioni superiori al numero massimo dei posti previsti per ogni azione formativa, verrà data precedenza sulla base dei criteri di rappresentatività di ciascuna istituzione scolastica e dell'ordine cronologico di ricevimento dell'iscrizione *online*.

Modalità di iscrizione e frequenza

- Le iscrizioni per il corrente anno scolastico dovranno essere effettuate ***online,*** a cura del **Dirigente scolastico,** utilizzando il portale IPRASE. A seguito del parere favorevole del Dirigente scolastico alla partecipazione, IPRASE, nel rispetto dei **criteri** e dell'**ordine** da quest'ultimo assegnati, procederà a esportare i nominativi del personale segnalato.

  Il personale ATA e AE, vincitore dei concorsi straordinari in D.G.P. n. 320, 280 e 281/ 2019, è iscritto d'ufficio da IPRASE ed è obbligato alla frequenza ex art. 12, comma 5 - Allegato parte integrante – Bando (70% di 30 ore complessive).
- Ogni destinatario della Proposta formativa potrà partecipare a più corsi eccetto quelli in cui, per ambito, si specifica l'iscrizione a un solo corso. Il diritto a partecipare ai corsi matura con l'iscrizione; è quindi fondamentale partecipare alle iniziative nelle date assegnate.
- Il personale iscritto è tenuto a partecipare con regolare frequenza in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.
- Il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. Le iniziative si tengono di norma durante l'orario di servizio (8.30-12.30 e 13.30-16.30), ove strettamente necessario, anche al di fuori di esso.
- In caso di assenza ingiustificata del corsista, sarà informato il Dirigente scolastico dell'Istituzione di appartenenza.
- La partecipazione alle iniziative formative del personale a tempo parziale avviene con le medesime modalità previste per il personale a tempo pieno. Il partecipante al corso dovrà firmare il foglio presenze. L'eventuale uscita/entrata anticipata/posticipata dovrà essere indicata sul foglio stesso.
- Se per la frequenza fossero necessari ausili particolari (per handicap di tipo visivo, uditivo, motorio o di altra natura), il partecipante è pregato di segnalarlo secondo le modalità che verranno fornite in sede di convocazione. I dati personali e sensibili verranno trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e *s.m.* e dal Regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR).
- Gli attestati di frequenza ai corsi di formazione sono rilasciati da IPRASE al personale che ha frequentato almeno il **70%** delle ore previste. **Gli stessi vengono inviati alle sole Segreterie delle Istituzioni scolastiche e formative che ne rilasciano copia**.

Convocazioni e comunicazioni

- Le comunicazioni vengono indirizzate via e-mail alla Segreteria dell' Istituzione scolastica presso cui il partecipante presta servizio, con allegati il calendario della formazione, l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco del personale convocato al corso.

  Nella convocazione viene data comunicazione anche rispetto alla necessità di eventuali ausili per la partecipazione (in caso di personale portatore di handicap) e relativamente alla firma di presenza durante il corso.
- IPRASE informa i partecipanti e le scuole di eventuali variazioni di calendario e sede che dovessero intervenire.
- ***Le comunicazioni a IPRASE andranno indirizzate alla Segreteria (mail: formazioneATA@iprase.tn.it).***

Eventuali ritiri prima dell'avvio delle attività

- In caso di impossibilità a partecipare, gli iscritti devono darne comunicazione al proprio Dirigente scolastico o al referente individuato dalla scuola, almeno **tre giorni prima** dell'avvio dell'iniziativa formativa.
  Tramite comunicazione firmata, il Dirigente scolastico, provvederà a informare IPRASE di tale assenza. Ogni comunicazione sull'impossibilità di partecipazione proveniente direttamente dai singoli partecipanti non verrà presa in considerazione. La mancata partecipazione al corso senza la comunicazione dell'Istituto di appartenenza sarà segnalata al Dirigente scolastico e alla struttura competente della Provincia autonoma di Trento.

- Nel caso di ritiro di un partecipante prima dell'avvio del corso, IPRASE provvederà a scorrere la graduatoria inserendo il primo nominativo in possesso dei requisiti richiesti dall'azione formativa.

PREMESSA

A seguito dei numerosi interventi normativi che in questi ultimi anni si sono succeduti nel settore scuola, tra cui in materia di privacy e di prevenzione della corruzione e trasparenza, si è deciso, in collaborazione con l'Ufficio supporto giuridico del Dipartimento Istruzione e cultura, di elargire una formazione a distanza – FAD coinvolgendo tutto il personale amministrativo, tecnico, ausiliario e gli assistenti educatori.
In materia di privacy, alla luce dell'intervento normativo del legislatore europeo (Regolamento 2016/679/UE) che ne ha mutato l'approccio, ci si propone di accompagnare le Istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento, in un'efficace e adeguata formazione di base sui più importanti aspetti connessi al tema, attraverso materiale didattico predisposto dal MIUR, opportunamente adattato al contesto provinciale.
Il tema della prevenzione della corruzione, disciplinato a livello nazionale con L. n.190/2012 e Decreto Legislativo n.33/2013 ed esteso, a seguito delle delibere ANAC n. 430/2016 e n. 831/2016, alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e alle Istituzioni educative (espressamente ricomprese nelle pubbliche amministrazioni ex art.1,c.2 Decreto Legislativo n.165/2001), trova la sua disciplina, in ambito provinciale, nel "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle istituzioni scolastiche e formative 2016-2018" (D.G.P. n. 2294/2016) aggiornato al triennio 2018-2020 con D.G.P. n. 308/2018 e D.G.P. n.83/2019. Le indicazioni in esso contenute, oggetto della formazione in FAD predisposta dall'Ufficio supporto giuridico del Dipartimento Istruzione e cultura con la collaborazione di IPRASE, si pongono l'obiettivo di offrire una formazione di base a tutto il personale del comparto scuola, di orientare le Istituzioni scolastiche nella pertinente applicazione della normativa, fornendo altresì misure organizzative per consentirne la piena attuazione.

OBIETTIVI FORMATIVI

Le formazioni a distanza contenute nella proposta si pongono l'obiettivo prioritario, oltre l'approfondimento delle recenti riforme, di illustrare i processi a maggior rischio corruttivo, le misure di prevenzione relative al contesto scolastico, la disciplina della trasparenza, della privacy, dell'accesso agli atti e delle procedure di gestione.

IL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Modulo 1

- La disciplina introdotta dal GDPR
- Dal Codice Privacy 2003 al Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy 2016
- I Principi del nuovo regolamento europeo
- I Soggetti

Modulo 2

- Il dato personale e il trattamento
- L'informativa
- Il consenso e le altre basi giuridiche
- Il Responsabile della protezione dei dati
- Il registro dei trattamenti

Modulo 3

- Sicurezza informatica e trattamento dei dati personali
- Data Protection "By design"
- Data Protection " By default"
- La valutazione di impatto sulla protezione dei dati
- Sicurezza informatica nel trattamento dei dati personali
- Notifica in caso di violazione dei dati personali – DATA BREACH
- Protezione dei dati personali e trasparenza amministrativa

Modulo 4 – Autovalutazione

DURATA E PERIODO
3 ore
gennaio – agosto 2020

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NEL CONTESTO SCOLASTICO

Modulo 1 - Anticorruzione

- La Corruzione: definizione e normativa di riferimento
- Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza
- I soggetti attori del Piano
- Gli obiettivi del Piano
- La valutazione e la responsabilità del referente anticorruzione e trasparenza
- L'articolazione del Piano
- Le misure anticorruzione generali
- Le misure anticorruzione specifiche
- **TEST** di fine Modulo

Modulo 2 - Trasparenza

- La Trasparenza: definizione e normativa di riferimento
- Gli strumenti
- L'accesso documentale e provvedimentale
- L'accesso civico semplice e generalizzato
- Limiti pubblici e privati all'accesso civico generalizzato
- Rispetto del Piano e responsabilità disciplinare
- **TEST** di fine Modulo

DURATA E PERIODO

2 ore
gennaio – agosto 2020

PRESENTAZIONE

Gli Assistenti educatori assunti in ruolo a seguito di concorso straordinario sono coinvolti nel corso di formazione predisposto in conformità della D.G.P. n. 320/2019 - Allegato parte integrante – Bando, art. 12, comma 5.
Il corso, volto ad approfondire le tematiche inerenti il profilo professionale, prevede un ammontare di **30 ore** di formazione (in FAD e blended) e deve essere frequentato per almeno il **70%** delle stesse.
L'obiettivo che il corso si pone è quello di incrementare le competenze e aggiornare le conoscenze relative ai Bisogni Educativi Speciali con particolare riguardo alle metodologie e tecniche di gestione di alunni con BES e di costruire sistemi e processi che li includano in maniera oggettiva. Ogni giornata formativa, come anche la formazione a distanza- FAD, avrà la durata complessiva di 5 ore. Riguardo alla formazione a distanza ogni corsista riceverà in aula le istruzioni e le credenziali per l'accesso.

CONTENUTI

1. La gestione della classe complessa
2. Come valorizzare l'AE nel contesto scolastico
3. Innovazione digitale per l'inclusione
4. Laboratorio "Musica per l' inclusione"
5. Laboratorio "Comunicazione e relazioni"
6. Formazione a distanza – FAD – Privacy e Anticorruzione e Trasparenza

DESTINATARI

AE Assistenti educatori scolastici

PERIODO e SEDE

settembre 2019
Rovereto IPRASE

PRESENTAZIONE

Gli Assistenti amministrativi scolastici assunti in ruolo con concorso straordinario sono coinvolti nel corso di formazione predisposto in conformità della DGP n. 280/2019 – Allegato parte integrante - Bando art. 12, comma 5.
Il corso, volto ad approfondire le tematiche inerenti il profilo professionale, prevede un ammontare di **30 ore** di formazione (in FAD e blended) e deve essere frequentato per almeno il **70%** delle stesse.
L'obiettivo che il corso si pone è quello di incrementare le competenze e aggiornare le conoscenze relative agli ambiti giuridico-amministrativo, economico-finanziario e di innovazione digitale nell'ottica di efficienza e efficacia del *management* scolastico.
Ogni giornata formativa, come anche la formazione a distanza- FAD, avrà la durata complessiva di 5 ore. Riguardo alla formazione a distanza – FAD ogni corsista riceverà in aula le istruzioni e le credenziali per l'accesso.

CONTENUTI

1. Contratti e gestionali per l'acquisizione di beni e servizi
2. SAP e bilancio: fasi procedurali connesse all'emissione dei mandati
3. L'agire amministrativo e i suoi principi
4. La pubblicità degli atti amministrativi
5. Innovazione digitale per l'organizzazione dell'attività di ufficio
6. Formazione a distanza – FAD – Privacy e Anticorruzione e Trasparenza

DESTINATARI

AAS Assistenti amministrativi scolastici

PERIODO

novembre 2019 – maggio 2020

PRESENTAZIONE

Gli Assistenti di laboratorio scolastico assunti in ruolo con concorso straordinario sono coinvolti nel corso di formazione predisposto in conformità della D.G.P. n. 281/2019 Allegato parte integrante - Bando art. 12, comma 5.
Il corso, volto ad approfondire le tematiche inerenti il profilo professionale, prevede un ammontare di **30 ore** di formazione (in FAD e laboratoriali) e deve essere frequentato per almeno il **70%** delle stesse.
L'obiettivo che il corso si pone è quello di incrementare le competenze e aggiornare le conoscenze digitali in ottica di innovazione e di inclusività.
Le giornate formative, come anche la formazione a distanza- FAD, sono strutturate in moduli della durata di 3 ore fino a un massimo di 10.
Riguardo alla formazione a distanza – FAD ogni corsista riceverà in aula le istruzioni e le credenziali per l'accesso.

CONTENUTI

1. G Suite avanzato – 2 incontri
2. Caffè digitali – 3 incontri
3. Lavorare in team con efficacia
4. Formazione a distanza – FAD – Privacy e Anticorruzione e Trasparenza

DESTINATARI

ALS area informatica

PERIODO

novembre 2019 – maggio 2020

PRESENTAZIONE

Gli Assistenti di laboratorio scolastico assunti in ruolo con concorso straordinario sono coinvolti nel corso di formazione predisposto in conformità della D.G.P. n. 281/2019 Allegato parte integrante - Bando art. 12, comma 5.
Il corso, volto ad approfondire le tematiche inerenti il profilo professionale, prevede un ammontare di **30 ore** di formazione (in FAD e blended) e deve essere frequentato per almeno il **70%** delle stesse.
L'obiettivo che il corso si pone è quello di incrementare le competenze e aggiornare le conoscenze in ottica di innovazione e con approccio laboratoriale.
Ogni giornata formativa, come anche la formazione a distanza- FAD, avrà la durata di 5 ore.
Riguardo alla formazione a distanza – FAD ogni corsista riceverà in aula le istruzioni e le credenziali per l'accesso.

CONTENUTI

1. Laboratori scientifici – 4 incontri
2. Lavorare in team con efficacia
3. Formazione a distanza – FAD – Privacy e Anticorruzione e Trasparenza

DESTINATARI

ALS area fisica, chimica, scienze naturali

PERIODO

novembre 2019 – maggio 2020

PRESENTAZIONE

Gli Assistenti di laboratorio scolastico assunti in ruolo con concorso straordinario sono coinvolti nel corso di formazione predisposto in conformità della D.G.P. n. 281/2019 Allegato parte integrante - Bando art. 12, comma 5.
Il corso, volto ad approfondire le tematiche inerenti il profilo professionale, prevede un ammontare di **30 ore** di formazione (in FAD e blended) e deve essere frequentato per almeno il **70%** delle stesse.
L'obiettivo che il corso si pone è quello di incrementare le competenze e aggiornare le conoscenze in ottica di innovazione e con approccio laboratoriale.
Ogni giornata formativa, come anche la formazione a distanza- FAD, avrà la durata di 5 ore.
Riguardo alla formazione a distanza – FAD ogni corsista riceverà in aula le istruzioni e le credenziali per l'accesso.

CONTENUTI

1. Laboratori scientifici – 2 incontri
2. Fotogrammetria aerea coi droni – 2 incontri
3. Lavorare in team con efficacia
4. Formazione a distanza – FAD – Privacy e Anticorruzione e Trasparenza

DESTINATARI

ALS area elettronica, elettrotecnica

PERIODO

novembre 2019 – maggio 2020

PRESENTAZIONE

Gli Assistenti di laboratorio scolastico assunti in ruolo con concorso straordinario sono coinvolti nel corso di formazione predisposto in conformità della D.G.P. n. 281/2019 Allegato parte integrante - Bando art. 12, comma 5.
Il corso, volto ad approfondire le tematiche inerenti il profilo professionale, prevede un ammontare di **30 ore** di formazione (in FAD e blended) e deve essere frequentato per almeno il **70%** delle stesse.
L'obiettivo che il corso si pone è quello di incrementare le competenze e aggiornare le conoscenze in ottica di innovazione e con approccio laboratoriale.
Ogni giornata formativa, come anche la formazione a distanza- FAD, avrà la durata di 5 ore.
Riguardo alla formazione a distanza – FAD ogni corsista riceverà in aula le istruzioni e le credenziali per l'accesso.

CONTENUTI

1. Laboratori scientifici – 2 incontri
2. CAD - 2 incontri
3. Lavorare in team con efficacia
4. Formazione a distanza – FAD – Privacy e Anticorruzione e Trasparenza

DESTINATARI

ALS area meccanica

PERIODO

novembre 2019 – maggio 2020

PRESENTAZIONE

Il capitale professionale delle amministrazioni scolastiche, rappresentando una delle risorse fondamentali per il miglioramento del proprio *management* e fattore a elevato impatto sulla qualità degli alunni, prevedono l'adozione di modelli innovativi per la formazione continua del personale di cui la presente proposta ne vuole offrire una sintesi.
Come *learning organizations* le Istituzioni scolastiche richiedono a tutti gli *stakeholders* interni, nella fattispecie al personale amministrativo, tecnico, ausiliario e agli assistenti educatori, di essere in apprendimento continuo, per la ricerca di nuove soluzioni, per la rivisitazione di procedure e routine, per la costruzione di risposte coerenti con gli obiettivi prefissati, le attese delle famiglie e del contesto in cui operano.
IPRASE in conformità con le Proposte formative elaborate negli scorsi anni scolastici, con l'analisi del fabbisogno condotta di concerto col Dipartimento Istruzione e cultura e col gradimento riscontrato, per l'anno scolastico 2019/20 propone azioni formative in linea con l'avviato percorso di sviluppo di competenze.
Sulla base dell'analisi dei dati raccolti, dell'osservazione del contesto, degli impulsi normativi vigenti e delle significative disposizioni di rilevante impatto sulla pianificazione e sulla programmazione dei processi formativi, del mutamento di prospettiva nell'ottica della modernizzazione della P.A., per favorire la governabilità all'interno del sistema scuola e al contempo incontrare le esigenze delle singole Istituzioni scolastiche (il personale coinvolto sottolinea l'importanza di ricevere una formazione volta a potenziare contenuti e abilità connesse al profilo, con un prevalente risvolto pratico rispetto al teorico e con attenzione agli aspetti connessi agli applicativi), si sono progettate azioni professionalizzanti, funzionali all'aggiornamento di conoscenze in possesso, con particolare attenzione all'analisi di caso, agli applicativi in uso, in modalità FAD, blended, attraverso laboratori, seminari, workshop e attente allo sviluppo di competenze trasversali.
All'interno di ciascun percorso verranno messi a disposizione i materiali didattici forniti dai relatori.

OBIETTIVI FORMATIVI

La Proposta formativa si pone quale obiettivo prioritario, oltre lo sviluppo della dimensione cognitiva, tecnica e etica del personale coinvolto, il saper organizzare i propri ambienti di lavoro con modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

L'azione formativa, in linea con le recenti disposizioni nazionali sull'*Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio*, introdotte a seguito del processo di riforma di contabilità pubblica, oltre a fornire un quadro articolato del tema, è finalizzata ad accompagnare gli operatori delle Istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento nell'acquisizione di competenze tecniche sul tema.
La gestione della contabilità delle Istituzioni scolastiche viene supportata dalla funzionalità dell'applicazione realizzata con il sistema informativo integrato SAP. Il sistema SAP viene utilizzato per tutte le diverse fasi del processo di spesa e delle entrate.
Il corso si prefigge pertanto di far conoscere al personale amministrativo scolastico il sistema informativo contabile, in particolare con riferimento a tutte le fasi procedurali connesse all'emissione dei mandati.

CONTENUTI

1. Il bilancio armonizzato
2. SAP: procedure connesse all'emissione dei mandati
3. Analisi di casi

DESTINATARI

RAS, AAS

DURATA

5 ore

PERIODO

novembre 2019 – maggio 2020

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

L'azione formativa, finalizzata ad approfondire il tema dei "contratti e dei gestionali per l'acquisizione di beni e servizi" nella scuola, è volta a fornire un quadro della normativa e l'accompagnamento delle Istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento, in un'efficace e adeguata formazione sugli aspetti procedurali, con approccio di risoluzione al problema per consentire al personale coinvolto di rendere la formazione spendibile nel proprio contesto operativo.
Essa si prefigge di accompagnare le Istituzioni scolastiche nell'efficace applicazione della normativa e fornire risposte a quesiti e dubbi degli operatori scolastici che, a diverso titolo, gestiscono le procedure contrattuali.

CONTENUTI

1. quadro normativo
2. procedure di acquisizione di beni e servizi
3. analisi di casi

DESTINATARI

RAS, AAS, CAS

DURATA

5 ore

PERIODO e SEDI

novembre 2019 - maggio 2020
Rovereto - Trento - Mezzolombardo

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

L'attività amministrativa, posta in essere per il governo della scuola, richiede sempre più l'aggiornamento necessario per garantire il rispetto dei suoi principi, la tutela delle posizioni giuridiche soggettive, l'efficienza e l'efficacia della Pubblica amministrazione (P.A.).
L'azione formativa, finalizzata all'approfondimento dell'agire amministrativo attraverso i suoi principi generali, le regole procedurali e il ruolo dei soggetti interessati, è volta a fornire l'*excursus* normativo intercorso a partire dagli anni '90 e a delineare gli aspetti procedurali connessi all'emanazione di atti amministrativi e contabili la cui stesura ne impone la conoscenza per la corretta applicazione.

CONTENUTI

1. excursus normativo delle più importanti riforme della P.A.
2. principi della P.A.
3. l'agire amministrativo

DESTINATARI

RAS, AAS, CAS

DURATA

5 ore

PERIODO e SEDI

novembre 2019 - maggio 2020
Rovereto - Trento

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

L'attività amministrativa, posta in essere per il governo della scuola, richiede sempre più l'aggiornamento necessario per garantire il rispetto dei suoi principi, la tutela delle posizioni giuridiche soggettive, l'efficienza e l'efficacia della P.A..
L'azione formativa, finalizzata all'approfondimento della pubblicità degli atti, vuole offrire un quadro generale del tema con particolare riferimento ai provvedimenti che devono essere obbligatoriamente pubblicati, garantendo contestualmente il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.

CONTENUTI
la pubblicità degli atti amministrativi tra obbligatorietà e tutela della privacy

DESTINATARI
RAS, AAS, CAS

DURATA
5 ore

PERIODO e SEDI
novembre 2019 - maggio 2020
Rovereto - Trento

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

In linea con quanto elaborato in ambito europeo per incentivare l'innovazione e le competenze digitali del personale della scuola, con il Piano nazionale e il Piano provinciale per la Scuola Digitale (PPSD), quest'ultimo approvato con D.G.P. n.1941 del 24 novembre 2017, si vuole offrire un'efficace formazione del personale amministrativo per favorire un' adeguata gestione del lavoro d'ufficio attraverso strumenti utili a governare il processo organizzativo.
L'utilizzo di LibreOffice oltre a consentire la partecipazione a un progetto di sviluppo e crescita del software libero e la possibilità di utilizzare un formato aperto (odt.) al posto del formato doc., assicura l'accessibilità nel tempo, garantisce la trasparenza riguardo ai dati scambiati e disincentiva la pirateria informatica. Attraverso tale suite si intende implementare le competenze connesse alla gestione della scrittura di testo, di fogli di calcolo, di funzioni e formule volte a facilitare l'operato amministrativo.

CONTENUTI

1. LibreOffice per gli uffici delle scuole
2. gestione della scrittura di testo
3. fogli di calcolo, funzioni e formule

DESTINATARI

RAS, AAS, CAS

DURATA

5 ore .

PERIODO e SEDI

novembre 2019 - maggio 2020
Rovereto - Mezzolombardo

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

La scuola è caratterizzata da un complesso sistema di relazioni; esso coinvolge *stakeholder* interni ed esterni che a diverso livello intervengono nella vita scolastica, nelle procedure e nella gestione del quotidiano.
Essere in grado di affrontare in *team* possibili problematiche, saper risolvere criticità in modo efficace e condiviso, risultano importanti competenze per contribuire a migliorare la qualità del servizio.
L'azione formativa si pone l'obiettivo di far lavorare e riflettere i partecipanti sulle loro modalità di comunicazione e interazione in ambito lavorativo, sugli strumenti organizzativi, al fine di attivare il confronto e condividere alcune *best practices* utili a rendere maggiormente efficace la gestione del proprio operato.

CONTENUTI

1. l'efficacia nelle organizzazioni
2. ruolo del team working
3. costruire un team building
4. condivisione di buone pratiche

DESTINATARI

RAS, AAS, CAS

DURATA

5 ore

PERIODO e SEDI

novembre 2019 - maggio 2020
Rovereto - Trento

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

Proxmox è un progetto *open source* e consiste in una piattaforma di virtualizzazione che integra in un unica soluzione diverse tecnologie.
Esso si basa sul sistema operativo Debian e offre alcuni vantaggi, quali un sistema operativo sicuro, stabile e una *community* attiva nella gestione del codice e della documentazione.
L'azione formativa si prefigge di fornire la conoscenza di PROXMOX per favorirne l'applicazione in ambito scolastico.

DESTINATARI
ALS informatici

DURATA
10 ore

PERIODO e SEDE
gennaio - maggio 2020
Rovereto

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

Per promuovere l'utilizzo di strumenti innovativi e consentire all'assistente di laboratorio di affiancare il personale docente in prove pratiche di rilievo mediante il drone si propone, in continuità con quanto promosso negli scorsi anni scolastici, un'azione che miri all'approfondimento del tema, alla preparazione teorica e pratica sull'utilizzo di software per l'elaborazione fotogrammetrica e per l'esportazione dei dati in ambiente CAD.
L'azione formativa si prefigge di fornire al personale partecipante strumenti e metodi relativi all'utilizzo del drone per le prese fotografiche a scopo di rilevazioni indirette, all'elaborazione delle prese stesse al fine di creare modelli tridimensionali e di attuare la restituzione in formato CAD.

DESTINATARI

ALS edili – elettronici – elettrotecnici 25 corsisti max.

DURATA

12 ore

PERIODO e SEDE

novembre 2019 - maggio 2020
Rovereto

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

L'azione formativa si propone di promuovere l'utilizzo di strumenti innovativi e consentire all'assistente di laboratorio di affiancare i docenti nell'uso del software AutoCAD, con particolare riferimento alla configurazione dell'ambiente di lavoro e alla preparazione di modelli per la stampa.
Obiettivo è fornire al personale partecipante strumenti e metodi relativi all'utilizzo efficace di AutoCAD, in modo da supportare il personale docente nelle lezioni e nel corretto approccio e impiego del software.

DESTINATARI
ALS edili, meccanici

DURATA
12 ore

PERIODO e SEDE
gennaio - maggio 2020
Rovereto

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

La gestione di reti nel contesto scolastico è data dalle diverse operazioni a garanzia dell'efficienza del loro utilizzo e della conformità con gli obiettivi ad esse correlati. Essa comprende il funzionamento, il coordinamento di hardware, software e del personale coinvolto in attività di configurazione, verifica, monitoraggio e controllo delle risorse di rete in modo che sia assicurata la funzionalità e la qualità del servizio.
Attraverso quest'azione formativa ci si propone di approfondire le conoscenze sugli strumenti per gestire i dispositivi di rete, i servizi offerti e le diverse applicazioni.

DESTINATARI
ALS informatici

DURATA
14 ore

PERIODO e SEDE
gennaio - maggio 2020
Rovereto

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

L'azione formativa vuole fornire le conoscenze sulle principali operazioni di configurazione dei server e su come amministrare le reti, con particolare attenzione all'installazione e alla gestione di una infrastruttura client server.
L'obiettivo è fornire le basi su temi molto ampi in cui le opportunità operative sono molteplici e in continua evoluzione.
Per sfruttare al meglio il corso verranno ripresi i concetti basilari in modo da poter essere fruibile da chiunque si approcci per la prima volta nel mondo della sistemistica.

DESTINATARI
ALS informatici

DURATA
14 ore

PERIODO e SEDE
gennaio - maggio 2020
Rovereto

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

La scuola è caratterizzata da un complesso sistema di relazioni che coinvolge l'utenza e gli operatori a diverso livello.
Essere in grado di affrontare e risolvere possibili problematiche con efficacia diventa sempre più importante per contribuire a migliorare la qualità del servizio.
L'azione formativa, rivolta ai Collaboratori scolastici e agli Assistenti educatori di ogni ordine e grado scolastico si propone di fornire le conoscenze teoriche di base e le prime pratiche di intervento sia in caso di alunni con disabilità sia con disagio.
Si prefigge infatti di porre gli operatori della scuola in un ruolo sempre più attivo e a supporto educativo in modo da integrare l'operato delle altre figure professionali del contesto in cui si opera.

CONTENUTI

1. Gestire la movimentazione in presenza di disabilità
2. Gestire i disturbi comportamentali

DESTINATARI

CS e AE **35 corsisti max.**

DURATA

8 ore tot. 2 incontri

PERIODO e SEDE

febbraio - maggio 2020
Trento ITT M. Buonarroti – A. Pozzo

RELATORI

Esperti APSS – Dipartimento Istruzione e cultura – Unitn - IPRASE

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

I percorsi formativi organizzati da Iprase in collaborazione con l'APSS di Trento, Servizio Promozione e Educazione alla Salute, si pongono l'obiettivo di supportare il personale docente e non (nella fattispecie AE e CS) nella gestione del rapporto quotidiano con il bambino/ragazzo e la sua famiglia in ambiente scolastico, al fine di migliorarne la qualità di vita e la gestione di possibili problemi di salute.
I corsi che si terranno a partire dal mese di settembre si prefiggono l'obiettivo, oltre a far conoscere i temi individuati, di sviluppare alleanze fra le Istituzioni scolastiche e formative provinciali e i Servizi Sanitari, di attivare un servizio volto a migliorare la qualità della vita in ambiente scolastico e di formare il personale docente e non docente sulla gestione e/o supporto della malattia a scuola: dai controlli quotidiani, all'alimentazione, all'attività fisica, alle attività quotidiane, alla gestione delle complicanze acute, alla definizione di spazi e risorse adeguate per la gestione della malattia nel rispetto dell'autonomia e della privacy.

CORSI

- La gestione consapevole e condivisa della malattia a scuola: indicazioni operative per un sereno inserimento
- Il diabete a scuola….tra alleanza ed equilibrio
- Le malattie infettive un problema risolto?
- Prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare

ADESIONI

I corsi sono attivi sul sito web di IPRASE e le iscrizioni, che chiudono rispettivamente il 16, 19 settembre, il 21 ottobre e il 4 novembre 2019, devono essere effettuate online da parte del Dirigente scolastico. Ogni Istituzione scolastica può iscrivere 2 corsisti max. individuati tra i profili indicati.

DURATA

2 ore e 30 minuti ogni seminario

PERIODO e SEDE

settembre – dicembre 2019
Trento e Rovereto

RELATORI

Esperti APSS

PRESENTAZIONE

L'educazione e l'istruzione sono diritti fondamentali della persona e presupposti indispensabili per la realizzazione individuale e comunitaria di ciascuno. Essi rappresentano lo strumento prioritario per superare l'ineguaglianza sostanziale e assicurare l'effettivo esercizio delle libertà democratiche garantite dalla Costituzione. La scuola del terzo Millennio tiene conto di due dimensioni equamente importanti: da una parte, la cura e il dovere di riconoscere l'unicità delle persone e rispettarne la specificità dei talenti e dei bisogni e, dall'altra, la capacità di progettare percorsi educativi e di istruzione personalizzati nell'ambito del contesto classe, in un delicato equilibrio fra persona e gruppo, in una dinamica che si arricchisce dei rapporti reciproci e della capacità di convivenza e rispetto civile.
Tutto ciò è realizzabile solo attraverso la qualificazione professionale degli operatori più direttamente coinvolti nell'attuazione dei processi inclusivi: i docenti curricolari e di sostegno, gli assistenti educatori, i facilitatori della comunicazione e dell'integrazione, i facilitatori linguistici, i docenti referenti per l'inclusione e per l'intercultura e gli stessi dirigenti scolastici. L'impegno della funzione docente deve essere infatti equo e di qualità per tutti e, per questo, diversificato secondo i diversi bisogni educativi di ciascuno. Ciò corrisponde all'Obiettivo 4 dell'Agenda ONU 2030 "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti", base imprescindibile per migliorare la vita delle persone e raggiungere lo sviluppo sostenibile.

INIZIATIVE FORMATIVE

- Progettare "INCLUSIVAMENTE". Attenzione e memoria, fattori chiave nell'apprendimento - Scuola primaria
- Progettare "INCLUSIVAMENTE". Attenzione e memoria, fattori chiave nell'apprendimento - Scuola Secondaria di primo e secondo grado – Formazione professionale
- Didattica della matematica inclusiva – Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
- Intervento nei DSA: strategie operative e strumenti – Scuola Primaria
- "Lettura" della Diagnosi nei DSA da parte dell'insegnante – Scuola Primaria
- Gestione della classe e valorizzazione delle differenze – Scuola Primaria
- Approccio metacognitivo e metodo di studio – Scuola primaria

ADESIONI

I corsi sono attivi sul sito web di IPRASE e le iscrizioni, che chiudono nei mesi da settembre a novembre 2019 in date differenti, devono essere effettuate online.

PERIODI

settembre – dicembre 2019

PRESENTAZIONE e OBIETTIVI

Il sistema P.I.Tre. (Protocollo Informatico Trentino) è attivo in tutte le istituzioni scolastiche e formative provinciali.
Il Dipartimento Istruzione e cultura – Ufficio innovazione e Informatica promuove una formazione d'aula informatizzata per il personale di prima nomina; per gli aggiornamenti periodici del sistema viene offerto un percorso formativo in Formazione a Distanza.
Per particolari funzioni, come ad esempio il Documento digitale e il Libro firma digitale, vengono erogati specifici corsi, fruibili parte in Formazione a distanza, parte in aula informatizzata e parte in aula.

Gli obiettivi che si intende perseguire sono:

- formare gli utenti all'uso del protocollo e del sistema di gestione documentale P.I.Tre
- fornire un supporto all'approfondimento delle diverse funzioni disponibili
- aggiornare gli attuali utilizzatori alle nuove funzionalità dell'applicativo

CORSI

- P.I.Tre - corso base per gli utenti delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali – personale ATA di prima nomina
- P.I.Tre - corso di aggiornamento in FAD – personale ATA che utilizza P.I.Tre
- P.I.Tre - documento digitale
- P.I.Tre - libro firma digitale – firmatari
- P.I.Tre - libro firma digitale – disegnatori di processi di firma digitale
- P.I.Tre - libro firma digitale – attivatori di processi di firma digitale

ADESIONI e DURATA

I corsi in elenco presentano una diversa durata (da 1 ora fino a un massimo di 14). La descrittiva di dettaglio viene inviata ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative a partire dal mese di agosto 2019. Le iscrizioni, che devono avvenire nelle modalità descritte in circolare, verranno comunicate con apposita informativa da parte dell'Ufficio Innovazione e Informatica.

CAFFÈ DIGITALI

In linea con il Piano provinciale Scuola Digitale Trentina, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n.1941 del 24 novembre 2017, si intende proseguire nell'offrire al personale ATA, nella fattispecie agli Assistenti di laboratorio scolastico, opportunità di confronto e di approfondimento sui temi in esso contenuti.
Convinti che la presenza di un riferimento istituzionale per l'innovazione rappresenti una necessità per gli Istituti scolastici, che la promozione di *best practices* e la collaborazione tra pari favoriscano l'implementazione delle competenze digitali, si propongono, in continuità con gli scorsi anni scolastici, alcuni "Caffè Digitali".
L'obiettivo è far emergere le esperienze e le professionalità e ridurre il *digital divide*.
Gli eventi vengono organizzati di concerto con l'Ufficio Innovazione e Informatica del Dipartimento Istruzione e Cultura e intendono far interagire un relatore esperto e il personale interessato (ALS informatici, e sulla base della disponibilità posti, aperti a docenti e animatori digitali) in un *setting* utile a favorire il confronto.
I Caffè Digitali si terranno presso la sede dell'IPRASE a partire dal mese di novembre 2019.

In caso di numerose richieste si procederà a individuare i corsisti sulla base del criterio cronologico di ricevimento dell'iscrizione *online*, di rappresentanza territoriale e del grado scolastico.

DURATA e SEDE
3 o 4 ore
Rovereto

PERIODO
novembre 2019 – maggio 2020

PRESENTAZIONE

La formazione degli Assistenti di laboratorio scolastico si conferma come una delle leve strategiche per garantire elevati standard qualitativi all'interno delle azioni didattiche condotte dal personale docente.

Partendo da tale presupposto, è necessario fornire un modello di formazione che trasferisca e sviluppi competenze sempre più innovative e mirate rispetto agli ambiti professionali per fornire agli studenti laboratori, possibili piste di lavoro e/o attività in alternanza scuola-lavoro.

Sia le propensioni del personale coinvolto, sia le attese delle Istituzioni scolastiche e formative sono in questa direzione, e richiedono una maggior preparazione di profilo, con prevalente risvolto pratico rispetto al teorico e con attenzione all'innovazione e all'offerta formativa del territorio.

IPRASE, in linea con il Programma di Sviluppo Provinciale, con le Proposte di sviluppo professionale per la scuola trentina, presenta i seguenti Laboratori progettati in stretta e proficua collaborazione con l'Università di Trento - Dipartimento di Fisica, ricercatori della Fondazione E. Mach, docenti delle Istituzioni scolastiche ospitanti (ITT M. Buonarroti e Liceo A. Maffei) e realtà produttive del territorio.

Nello specifico si caratterizza per:

- essere in continuità con le azioni formative attivate nei precedenti anni scolastici;
- essere in linea con i bisogni rilevati dalle Istituzioni scolastiche, e con i desiderata espressi nei Questionari di gradimento IPRASE;
- considerare ambiti tematici innovativi;
- perseguire modalità di formazione laboratoriale, con approccio *problem solving*, attente al contesto in cui si opera.

OBIETTIVI

I Laboratori si prefiggono i seguenti obiettivi:

- intervenire sulla formazione continua degli ALS delle aree identificate per favorire processi di sviluppo professionale e il raggiungimento della positiva e visibile ricaduta nel sistema scuola;
- offrire l'implementazione di pratiche educative efficienti ed efficaci;
- promuovere la crescita professionale individuale in un'ottica di sistema.

DESTINATARI

ALS - Assistenti di laboratorio scolastico - area chimica - fisica - scienze naturali - meccanica - elettronica - elettrotecnica

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

- I Laboratori scientifici verranno realizzati a partire dal mese di **gennaio** fino al mese di **maggio 2020**. Prima di ogni iniziativa formativa verrà data opportuna comunicazione a tutte le Segreterie delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali interessate, nonché attraverso il portale www.iprase.tn.it.
- Per quanto riguarda le sedi, essi avranno luogo a Trento, Riva del Garda, Pieve di Ledro, San Michele all'Adige, Vigo di Ton, Cisano di Bardolino, riscontrato il raggiungimento del numero minimo di iscritti pari a 12 in ogni proposta.
- In caso di iscrizioni superiori al numero massimo dei posti previsti per ciascun laboratorio (25 – 30 max.) verrà data precedenza in base ai criteri di rappresentatività di ciascuna istituzione scolastica e dell'ordine cronologico di iscrizione. **A tal fine si chiarisce che la Segreteria ATA di IPRASE provvederà a inserire gli aventi diritto sulla base dell'ordine di iscrizione effettuato dalle Istituzioni scolastiche e formative e pervenuto *online*.**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

- Le iscrizioni saranno effettuate *online* dal **Dirigente scolastico**, e verranno esportate da IPRASE nel rispetto dei **criteri** e dell'**ordine** da quest'ultimo **assegnati**.
- Ogni destinatario potrà partecipare a più Laboratori sulla base dell'interesse e della disponibilità posti.
- Il diritto a partecipare alla formazione matura con l'iscrizione ed è quindi fondamentale partecipare alle iniziative nelle date indicate.
- Il personale iscritto è tenuto a partecipare con regolarità all'attività di formazione in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.
- Il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti.

  Gli ALS di tali ambiti, vincitori del concorso straordinario ex D.G.P. n. 281/2019, sono iscritti d'ufficio da IPRASE e sono obbligati alla frequenza come disciplinato all'art. 12, comma 5 - Allegato parte integrante – Bando (70% di 30 ore complessive).

  I Laboratori avranno una durata massima di **5 ore** circa ognuno e si terranno nei seguenti orari (10.30-12.30 e 13.30-16.30). Ove strettamente necessario potrebbero subire variazioni d'orario.
- In caso di assenza ingiustificata del personale iscritto sarà informato il Dirigente scolastico dell'Istituzione di appartenenza.
- La partecipazione alle iniziative formative del personale a tempo parziale avviene con le medesime modalità previste per il personale a tempo pieno.
- Il partecipante al corso dovrà firmare il foglio presenze. L'eventuale uscita/entrata anticipata/posticipata dovrà essere indicata sul foglio stesso.
- **Si chiarisce che tutte le trasferte per raggiungere i Laboratori e le realtà produttive non sono a carico di IPRASE. I corsisti rendiconteranno le spese all'Istituzione scolastica di appartenenza.**
- Se per la frequenza fossero necessari ausili particolari (per handicap di tipo visivo, uditivo, motorio o di altra natura), il partecipante è pregato di segnalarlo secondo le modalità che verranno fornite in sede di convocazione. I dati personali e sensibili verranno trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento 2016/679/UE.
- Gli attestati di frequenza ai corsi di formazione e aggiornamento sono rilasciati da IPRASE solo al personale che ha frequentato almeno il **70%** delle ore di lezione previste. Gli stessi vengono inviati alle sole Segreterie delle Istituzioni scolastiche e formative che ne rilasciano copia.

- Le comunicazioni vengono indirizzate via e-mail alla Segreteria dell'Istituzione scolastica presso cui il partecipante presta servizio, con allegati il calendario della formazione, l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco del personale convocato al corso.

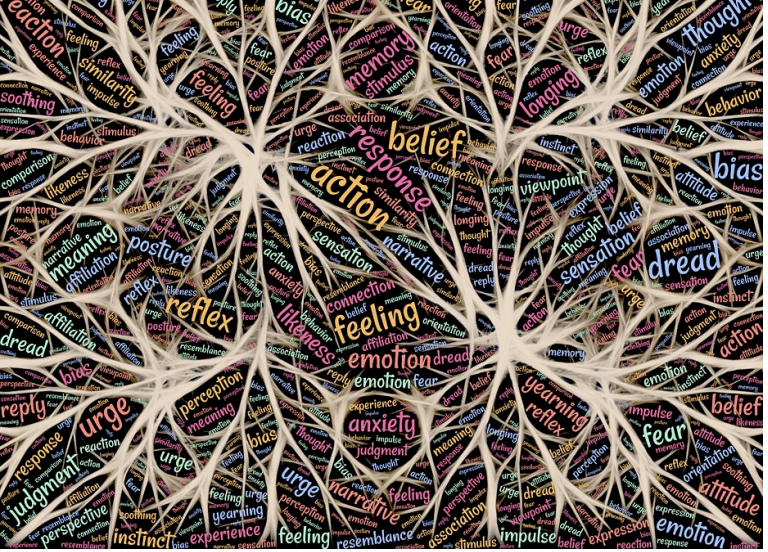
  Nella convocazione viene data comunicazione anche rispetto alla necessità di eventuali ausili per la partecipazione (in caso di personale portatore di handicap) e relativamente alla firma di presenza durante il corso.
- IPRASE informa i partecipanti e le scuole di eventuali variazioni di calendario e sede che dovessero intervenire.
- ***Le comunicazioni ad IPRASE andranno indirizzate alla Segreteria (mail: formazioneATA@iprase.tn.it).***

- In caso di impossibilità a partecipare, gli iscritti devono darne comunicazione al proprio Dirigente scolastico o al referente individuato dalla scuola, almeno **tre giorni prima** dell'avvio dell'iniziativa formativa.
  Tramite comunicazione firmata, il Dirigente scolastico, provvederà ad informare IPRASE di tale assenza. Ogni comunicazione sull'impossibilità di partecipazione proveniente direttamente dai singoli partecipanti non verrà presa in considerazione. La mancata partecipazione al corso senza la comunicazione della Scuola di appartenenza sarà segnalata al Dirigente scolastico della stessa e alla struttura competente della Provincia autonoma di Trento.

- In caso di ritiro di un partecipante prima dell'avvio del corso, IPRASE provvederà a scorrere la graduatoria inserendo il primo nominativo in possesso dei requisiti richiesti dall'azione formativa.

TEMI E SEDI

Fondazione E. Mach – San Michele all'Adige	**"Qualità del cibo e tecniche sensoriali"**	**Laboratorio presso Mieli Thun – Vigo di Ton**
ITT M. Buonarroti – A. Pozzo	**"La sostenibilità nel food"**	**Laboratorio presso Mandacarù – Trento**
ITT M. Buonarroti – A. Pozzo	**"L'analisi chimica degli alimenti"**	**Laboratorio presso Oleificio Cisano – Cisano di Bardolino**
Liceo A. Maffei – Riva del Garda	**"Ultra violetti e creme solari"**	**Laboratorio presso Foletto – Pieve di Ledro**



CONTATTI
tel. 0461 494500
fax 0461 499266
e-mail: formazioneATA@iprase.tn.it
www.iprase.tn.it

REFERENTE
Marcella Cellurale

Tutte le informazioni e la descrizione analitica dei singoli corsi saranno disponibili sul sito www.iprase.tn.it